

## **Központi – Alsóvárosi ÁMK Óvodai intézményegységének**

### **HÁZIRENDJE**

#### **Az intézményre vonatkozó szabályozás:**

Közoktatási tv. és 11 / 1994 (VI. 8.) MKM rendelet

Az óvoda házirendje vonatkozik az óvodába járó gyermekekre, az óvodai alkalmazottakra, és a szülőkre. A házirendben foglaltak betartása mindenkire nézve kötelező.

Kérem, az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében, törekedjenek a leírtak betartására.

#### **Általános információk az óvodáról:**

**Az óvoda neve, címe, telefonszáma:** Központi - Alsóvárosi ÁMK óvodája  
6500 Baja, Damjanich u. 40  
Tel: 79/322-043

#### **Intézményegység vezető neve:**

Vuity Jánosné

#### **Fogadóórája:** előzetes telefonos egyeztetés alapján, (79/322-043)

Rendkívüli esetben a Damjanich utcai óvodában elérhető

#### **Óvodavezető – helyettes:**

Máczné Kovács Magdolna

6500 Baja Lökert sor 78

Tel: 79/ 326-050

#### **Az óvoda igénybevételeinek rendje:**

- Az óvodai felvételi előjegyzés ideje: minden év márciusában, a fenntartó által kijelölt napokon. Óvodai **felvétel, átvétel** jelentkezés alapján történik
- Az óvodai felvételtől, elutasításról írásos határozatban értesítjük a szülőt.
- A felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda hivatalos értesítése alapján a fogadó óvoda feladata.

#### **Az óvodába járás feltételei:**

- Az a gyermek vehető fel óvodába, aki a 3. életévét betöltötte, egészséges és szobatiszta.
- Az étkezési térítési díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.(A befizetés időpontja 7 nappal előbb kiírásra kerül a faliújságon.)
- Az óvoda a gyermek 3 életvének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, de legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.
- Az óvodai nevelés a teljes óvoda életet magába foglaló játék, játékos tanulás keretében zajlik.

#### **A nevelési év rendje**

- A nevelési év meghatározása: 2008. szeptember 1-től      2009. augusztus 31.-ig
- A szorgalmi idő meghatározása: 2008. szeptember 1-től      2009. május 31.-ig

## **Nevelésnélküli munkanapok: 5 munkanap a tanévben**

A felhasználás elvei: pedagógiai céllal használhatók fel. Szakmai tapasztalatcserére, szervezett továbbképzésre, nevelési, nevelőtestületi értekezletre, tréningre stb. A nevelés nélküli nap tényétől, 7 nappal korábban tájékoztatni kell a szülőket

### **A nevelés nélküli napokon és záráskor szervezett ügyeletek rendje**

- Az Alsóvárosi részen a Szent László ÁMK óvodájában,
- Központi óvoda részére az Újvárosi óvodában,
- Kiscsávolyi óvoda részére a Szentistváni ÁMK Bernhard S u óvodájában,
- esetleg egységünk egyik tagóvodájában biztosítunk

**Nyári nagytakarítás** időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

### **A napi nyitva tartás idejét szülői igények alapján határoztuk meg:**

**6. 30 - 17. 00 óráig** Szegedi úti, Petőfi utcai óvodák

**6. 30 – 17. 30 óráig** Damjanich utcai, Lőkert sori, Kinizsi utcai óvodák

## **A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok**

### **Gyermeki jogok, kötelességek:**

- A gyermek joga, hogy az óvodában, biztonságban, és egészséges környezetben neveljék.
- A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy elegendő játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség álljon rendelkezésükre életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően.
- Biztonságuk, és fejlődésük érdekében óvodai tartózkodásuk ideje alatt végig óvodapedagógus felügyel rájuk.
- A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk.
- Ügyelünk arra, hogy ne érje őket hátrányos megkülönböztetés.
- Nevelésük az óvoda helyi nevelési programja alapján történik.

### **A gyermek óvodában tartózkodásának ideje, maximum 10 óra**

- A Kt, tv. 24§(4) értelmében egy gyermek, napi 10óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben.

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás)**

- Az óvodába a gyermekek felnőtt, lehetőleg szülő kíséretével érkezzenek, illetve távozzanak.
- Kivételt képez a szülő írásos kérelme, mely alapján idősebb testvér is elviheti az óvodából.
- Érkezéskor a szülő kíséretje gyermekét a csoportszoba ajtóig, ott adja át az óvónőnek, esetleg dajkának. Felelősséget csak azért a gyermekért vállalunk, akit átadtak az óvónőnek.
- Ha esetenként nem a szülő jön a gyermekért, azt jelezze az óvónőnek.

## **Ruházkodás**

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges a váltóruha, váltócipő
- Torna felszerelést kérjük külön zsákba elhelyezve.
- Kérjük, a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el, és ruhazsákba téve helyezték a gyermek nevével ellátott öltözőszekrénybe, fogasra.

## **A gyerekek számára behozható tárgyak**

- Legyen szem előtt az értékek behozatalának felelőssége (Ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok behozataláért felelősséget nem vállalunk)
- Kivételt képeznek a beszoktatási időszakban biztonságérzetet jelentő személyes tárgyaik.
- Semmiféle, testi épségét veszélyeztető tárgyat ne hozzanak

## **A gyermekek étkeztetése az óvodában:**

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott névnap, születésnap kínálásra szánt édességekre is (ÁNTSZ)
- Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Tej-, vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek, otthonról hozott csokoládét, süteményt, cukorkát fogyaszt.
- Az étkezések időpontjai és az étkezési szokások csoportonként eltérőek.

## **Az étkezések befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje**

- Az étkezési térítési díj befizetésének ideje 5 nappal korábban kiírásra kerül a faliújságon. Befizetése a megjelölt napon lehetséges.
- A hiányzást jelezni kell, ha újra igénylik az étkezést, azt szintén be kell jelenteni, ellenkező esetben nem tudunk gyermekük számára étkezést biztosítani.
- Amennyiben reggel 7 óráig jelzik a hiányzást, a gyermek következő napi étkezését lemondjuk.
- A bejelentés történhet írásban, az erre rendszeresített füzetben, vagy az óvoda telefonján.
- Az étkezési díjak elszámolása a bejelentések alapján történik.
- A lemondott hiányzások térítési díját a következő hónapban túlfizetésként jóváírjuk.

## **Gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- **AZ ÓVODÁBAN CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT!**
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

- A szülő kötelessége jelezni az óvónőnek, ha gyermeke valamilyen allergiában szenved, valamint köteles megadni a napközbeni elérhetőségét, telefonszámát.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek! Az óvodában pedig fertőtlenítő lemosás történik.
- Fejtetvesség esetén csak védőnői igazolással fogadjuk újra a gyermeket.
- A fejtetvesség kezelése szülői feladat.
- Otthonról hozott gyógyszer nem adunk be, kivéve szervi probléma esetén.
- Az év folyamán, betegség esetén, csak orvosi igazolás bemutatásával fogadjuk újra a gyermeket az óvodában.
- Egyéb okból történő hiányzás okának bejelentését kérjük

## **A SZÜLŐK óvodahasználatával kapcsolatos rendelkezések:**

### **A szülő joga:**

- A szabad intézményválasztás
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját,
- Intézményi minőségirányítási programját,
- Szervezeti és működési szabályzatát,
- Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Szülői szervezet alakítása az óvoda segítése, a gyerekek fejlődésének érdekében.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **Szülő kötelességei:**

- Megtegyen minden tőle elvárható gyermekének fejlődéséért.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását, hátrányos helyzet esetén 3 éves, egyéb esetben 5 éves kortól.
- A gyermek abban az évben, amikor betölti az 5. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) köteles óvodai nevelésben részt venni, napi négy órában.
- Segítse gyermeke beilleszkedését, a közösségi élet magatartás szabályainak elsajátítását
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekét nevelő óvodapedagógusokkal, a megfelelő tájékoztatást adja meg az együttnevelés érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát.

### **Benntartózkodás egészségügyi rendje**

- A gyermek érkezéskor, elvitelekor a szülők nem mehetnek be a csoportszobába, kivétel a beszoktatási időszak, és az előzetesen egyeztetett csoportlátogatás. Ilyenkor kérjük a váltócipő használatát. Kérjük a folyosón, vagy az öltözőben várakozzanak.
- Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően használhatják az óvoda helyiségeit.

## **A pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet úgy kell megszervezni, hogy az intézmény, a helyi pedagógiai programjában megfogalmazott követelményeknek megfelelően eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével egész napos ellátásával kapcsolatos feladatainak.

A szülőknek joga, – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legjobb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a problémát.

### **Az együttműködés fórumai**

- Szülői értekezletek (min. 5 nappal előtte jelezzük)
- Nyílt napok, közös rendezvények,
- Fogadóóra, (vezetői, óvónői)
- Az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés,
- Közös rendezvények

Az óvoda helyi nevelési pedagógiai programja, az intézményi minőségbiztosítási program az irodában megtekinthető.

### **Együttműködés, a szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:**

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát.
- Tudják kifejezni önmagukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

### **A gyermekek értékelésének rendje**

- A gyermekek fejlettségének nyomon követését, értékelését az óvónők végzik a fejlettségi lapok és a csoportnapló megfigyelései alapján.
- A tanköteles korú gyermekek fejlődésének eredményeit, hiányosságait tudatjuk a szülővel. Lemaradás esetén a fejlesztés területét, módját egyénenként megbeszéljük a szülővel.
- Külön szülői értekezlet keretében beszélünk az iskolai életmódra való felkészülésről.
- Kérdésként kérjük a nevelési tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

**Egyéb rendelkezések**

- Idegenek, árusok, ügynökök csak a vezető óvónő engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése, csak a vezetői engedély megkérésével, az intézmény profiljának megfelelő témában kerülhetnek a faliújságra.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Baja, 2008. szeptember 01.